

醫院

不定期勞動契約書

立契約書人

醫院 (以下簡稱甲方)

(以下簡稱乙方)

雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

第一條 契約期間

甲方自____年____月____日起____(單位)僱用乙方
為____(職稱)，每年由甲方辦理年終工作評核，不能勝
任者如須終止契約，應依勞動基準法及相關規定辦理。

第二條 試用期間

乙方自受僱之日起一律試用3個月，試用期間經甲方考核不合格者，
即終止勞動契約，本契約並自停止試用日起失其效力，工資發至終止
勞動契約日為止，依勞動基準法第11條規定辦理。

第三條 工作項目

1. 乙方接受甲方之指導及監督，從事 醫療產業相關事務 等工作及其他交辦事項，如有違背職務、品行不良、工作不力等重大情事者，甲方得據以不經預告終止勞動契約且依相關規定解聘僱，若甲方因而受損害，乙方應負損害賠償責任。
2. 乙方於聘僱用期間，不得在院外兼職兼課，如因業務需要經專案簽准，在不影響本職工作情形下，得於院內兼任其他相關計畫工作人員。
3. 乙方於聘僱用期間，不得在職進修，如依相關法規申請核准者，且在不影響本職工作情形下方得進修。

第四條 工作地點

甲方視業務需要，在不違反相關規定下，得調動乙方至其他工作場所或單位服務，調動工作性質為其體能及技術所可勝任者，乙方不得異議；調動後其工作年資合併計算。

第五條 工作時間

1. 正常工作時間，每日為 8 小時，每二週工作時數為 84 小時，且上下班須依員工出勤管理辦法確實刷卡。
2. 乙方應配合甲方視實際業務需要，採輪班制或變形工時以彈性調整工作時間，並同意以補休假方式處理，不另支給延長工時之工資。
3. 輪班工作起訖時間經排定後，未經單位主管同意，不得私自調動，若乙方私自調班未經申請，而超過法令工時者，屬個人失職之務，得以記申誡並需另簽切結書。
4. 因工作需要指派在休假日（含紀念日、勞動節日、政府規定應放假及特別休假日）出勤之工作時間，可於事後三個月內擇日補休。

5. 女性夜間工作：乙方為配合甲方需要，願意於午後十時至翌晨六時內出勤工作。

6. 基於業務需要採晝夜輪班制者，發給工資及值班津貼。

7. 職前訓練及在職訓練，於正常上班時間外進行訓練課程，不另支付任何費用及不補休。

8. 醫院員工負病患生命安危之責，在行勞基法第36條至第38條之假期時，因特殊情況（如天災地震、大量傷患、配合政府緊急命令、評鑑、演習……等）被召回醫院而停止休假，應全力配合出勤支援院方需求。

第六條 薪資

（一）甲方採月付制給付乙方薪資，於當月25日發放，新進人員第一個月薪資於下個月25日一併發放，並由甲方依法扣除稅、費（勞健保等）後，薪資直接匯入甲方指定金融機構之乙方帳戶，發放時間如遇例假或休假日則順延。

（二）勞工保險及全民健康保險之投保金額得視每月給予之薪資做適度調整，乙方同意且充分了解，並要求甲方依據相關法令投保。

（三）乙方薪資、獎金，依甲方人事彙編及有關核薪辦法核給，甲方得依下列條件酌情調整：

1. 考績

2. 所派任之具體工作及乙方之工作能力

3. 員工經核定晉升、調降、獎勵、懲戒或職務職位調整

4. 視本院實際營運狀況，進行薪資合理化檢討調整，甲方參考物價指數、同業行情、營運成效、財務狀況、公教調薪幅度、員工個人績效考核等固奉為之，並依醫院之公告及員工工作規則等相關規定辦理。

第七條 休假、例假、請假

依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理。

1. 本院實施隔週休二日制。
2. 特別休假依「員工出勤管理細則」規定提出申請，並經單位主管核准後使得實施，特別休假需於當年度休畢。
3. 年度之特休未休完者（如屬員工之責任）視同放棄，不另發未休日數之薪資。
4. 其他請假規定及手續，概依勞動基準法及院內等相關法令辦理。

第八條 終止勞動契約

1. 乙方願接受與甲方約定之工作上的指示，並遵守該職務工作上相關規定。若乙方違背相關規定確屬情節重大，甲方得隨時終止契約。
2. 乙方於聘僱期間連續曠職達3日、1個月內累積曠職達6日者，或扣全日工資之日數逾僱用期間1/12者，甲方得隨時終止契約。
3. 醫事護理人員於聘用期間壹年內未取得該職務必備之相關證書者，期滿即不予續聘；另未符合衛生局規定修滿在職教育學分，而無法辦理執業執照換照者，當月月底即予以解聘，不發給資遣費。
4. 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例辦理，未納入勞基法前之費用計算則為每滿1年發給相當於依勞基法第2條第4項平均工資之10%。

2017 4 30

第九條 離職手續：

1. 甲、乙雙方如因特別事故須提前終止契約時，應依照院方及勞基法規定之期限提出預告，經甲、乙雙方協議後，乙方始得離職。
2. 因醫療專業特性，顧及病患照顧安全持續性，維護提升本院之醫療照護品質，雙方約定在服務滿一年後，可離職日乙年貳次，詳如下表。

到職月份	可離職日
1 月	7/31 及 12/31
2 月	1/31 及 8/31
3 月	2/28(29)及 9/30
4 月	3/31 及 10/31
5 月	4/30 及 11/30
6 月	5/31 及 12/31
7 月	1/31 及 6/30
8 月	2/28(29)及 7/31
9 月	3/31 及 8/31
10 月	4/30 及 9/30
11 月	5/31 及 10/31
12 月	6/30 及 11/30

3. 乙方離職時，應先依照規定辦妥離職手續，若未依規定辦妥離職手續則以曠職論，依勞動基準法第12條辦理。
4. 乙方離職時，若未於規定之預告期內預告或未於約定之離職日離職，致甲方工作停頓損失者，乙方應負賠償違約金壹個月全薪（以離職時前三個月健保投保薪資平均計算）；如經甲方發現乙方於在職期間有損害公物或其他侵權情形情節重大者亦同。
5. 乙方若有下述情形，得以專案申請，不視為違約：
- (1) 具備合理正當理由（例如赴外縣市就學、移民、重大疾病等事由）檢附證明文件經科室單位暨人資部門個案審核並已完成預告期間。
 - (2) 完成預告期間但可離職日將近農曆年節或公告年終獎金日，而逾越可離職日者。
 - (3) 完成預告期間但為配合科室單位因業務需要或人力考量限延長工作期間而逾越離職月份者等情形。
6. 乙方離職前，應依國家法令及甲方規定辦理交接，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還甲方，並辦妥相關手續經甲方以書面承認後，始得離職。乙方違反前項規定者，應賠償甲方因此所受之一切損害（包含律師費）。
7. 乙方如因違約、不按甲方之規定辦理移交、移交不清或其他情事致生損害時，乙方應負賠償等法律責任，如有涉及財產、經費事項時，得視情節輕重移送法辦，民刑事責任由乙方自負。
8. 離職當月薪資於離職後30日內發放。

9. 行政人員制服由院方免費提供一套，員工可視情況加購，加購費用需自付；新套量制服，員工若未著滿一年即離職者，須繳付一整套制服費用。

第十條 退休

1. 適用勞基法前之年資，其原則依甲方自訂辦法為之；適用勞基法後之年資，則依勞基法、工作規則及勞工退休金條例等相關法令辦理。
2. 乙方符合勞動基準法第 53 條自請退休或甲方依勞動基準法第 54 條，強制乙方退休時，均依勞工退休金條例及相關規定辦理。

第十一條 勞工安全衛生及教育訓練

安全衛生、職業訓練及其他有關甲方與乙方間之權利、義務，甲、乙雙方應遵守勞工安全衛生法、工作規則及相關法令。

第十二條 職業災害及普通傷病補助

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法、身心障礙者庇護工場職業災害補償費用補助辦法及相關規定辦理。

第十三條 保險及福利

1. 甲方應依勞工保險條例及全民健康保險法等相關法規，為乙方辦理保險。
2. 乙方在本契約有效期間，得依甲方規定享受相關福利（三節獎金、忘年會、社團等）設施。

第十四條 服務與紀律

1. 乙方應遵守並詳閱甲方訂定之工作規則或人事規章，以謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
2. 乙方在職期間所知悉或持有之營業秘密，含人事、會計、評鑑、醫務、醫療、計畫及其他營業相關之事項，均負保守秘密之義務；除業務上正當使用外，非經甲方事前以書面允許，不得擅為洩漏、告知、交付或移轉第三人、對外發表，或供自己及第三人使用等一切有損甲方之行為，退休、離職後亦同，否則願負一切刑事暨民事賠償責任。
3. 乙方於工作上應服從甲方各級主管之指揮監督。
4. 乙方對於甲方所臨時交辦與業務有關工作事項不得拒絕。
5. 乙方非報經主管允許並登記後不得擅離工作崗位。
6. 乙方應參加甲方所舉辦之各種研習、教育、訓練及集會。
7. 乙方應本於誠信遵守競業禁止及利益迴避等原則，嚴禁假借職務上權力、機會或其他方法圖本人、關係人或其所屬團體之利益。
8. 乙方違反上揭各款情形之一者，視同嚴重違約，甲方得不經預告終止本契約，並得請求乙方賠償因此所受之一切損害（包含律師費）。
9. 乙方之履約如有瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，經甲方通知後，應即改善。
10. 乙方未立即確實改善或履行上揭情事者，甲方視實際情況還以下列方式處理：
 - (1) 終止或解除契約並得請求損害賠償（包含律師費）。
 - (2) 通知乙方暫停履約。

第十五條 考核及獎懲

1. 甲方得依甲方相關規定，就乙方之工作績效施以獎懲考核。
2. 考核成績不合格者(如試用期滿考核成績未達 80 分者、連續三年乙等、連續兩年丙等、丁等者)，甲方得依勞動基準法第十一條第五款之規定終止與乙方之勞動契約。
3. 考核成績優異者，依甲方相關人事規定酌情獎勵。

第十六條 附則

甲、乙雙方於契約期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理；本契約未規定事項，依本院最新版工作規則或相關法令規定辦理。

第十七條 管轄法院：

甲、乙雙方因本契約發生爭訟時，同意以臺灣 地方法院為第一審管轄法院。

第十八條 契約修訂：本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂之。

第十九條 契約之存執：本契約一式兩份，雙方各執一份為憑。甲方之負責人因採任期制，若甲方負責人有變更時，本契約仍屬有效。

立契約書人

甲 方：

代 表 人：

地 址：

乙 方：

(簽名蓋章)

身分證統一編號：

地 址：

2011 4 30

中 華 民 國 年 月 日